

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль): Управление и экспертиза недвижимости
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02
Землеустройство и кадастры.

Авторы О.Н. Гладкова, Астафьев С.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и информационно-аналитической деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономическому анализу, планированию и прогнозированию развития отрасли;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выяснения особенностей функционирования отрасли и предложению путей решения существующих проблем в отрасли;
- участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей развития отрасли на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- изучение основных законодательных, инструктивных и нормативных документов и материалов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в отрасли;
- приобретение навыков применения и использования нормативных и методических материалов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ОПК-5 | Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые УНы |
|---|--|
| ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров | У. Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации. |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|-------------------------|
| .1 | Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами. | Раздел отчета |
| .2 | Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ состояния отрасли/рынка и существующих проблем | Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.) | Раздел отчета |
| .3 | Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета. | Отчет |

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|--|---|---|
| 1. | Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку | ОПК-5 | У. Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации. | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.. | Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики (10) |
| 2. | Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ состояния отрасли/рынка и существующих проблем | ОПК-5 | У. Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. Н. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации. | Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.). | Качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. Качество предложений по решению проблем в отрасли. (60) |
| 3. | Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета | ОПК-5 | У. Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать, систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета.. | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. (30) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|---|--|---|
| | | | землеустройства и кадастров. Н. Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации. | | |
| | Промежуточная аттестация | | | | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
3. [Иневатова О.А. Региональные рынки \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ О.А. Иневатова, Ю.А. Макарова, С.А. Дедеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54154.html>](http://www.iprbookshop.ru/54154.html)

б) дополнительная литература:

1. Войникова Г. Н. Актуальные вопросы развития отраслей региона. сб. науч. тр.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-128 с.
2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости. прил. к журн. "Имущественные отношения в Российской Федерации". фрагменты рукописи книги, подготовленной к изданию фондом "Институт экономики города/ рук. авт. кол. Трутнев Э. К.- М.: Имущественные отношения, 2008.-90 с.
3. Симионова Н. Е. Методы анализа рынка. [учеб. пособие]/ Н. Е. Симионова.- М.: Экспертное бюро, 2000.-128 с.
4. Теплицкая Т. Ю. Татьяна Юрьевна Научный и технический текст: правила составления и оформления/ Т. Ю. Теплицкая.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-158 с.
5. Астафьев С.А., Тимерналеева Ж.Г. Управление качеством. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и нормативов финансирования образовательного учреждения.- Иркутск: ГОУ ВПО "ВСГАО", 2011.- 157 с.
6. Бедин Б.М. Управление муниципальными территориями и имуществом.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.- 161 с.

7. Дорошенко Т.Г. Формирование стоимости строительной продукции.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.- 90 с.
8. [Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47334.html>](#)
9. [Лигай Г.А. Рынок недвижимости и ипотека \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.А. Лигай, К.М. Лигай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 280 с. — 978-5-374-00088-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10821.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: <http://dom-irk.ru>. доступ неограниченный
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- Жилая и коммерческая недвижимость. Байкальский регион, адрес доступа: <http://realty.irk.ru/>. доступ неограниченный
- Информационно-аналитический портал о недвижимости, адрес доступа: <http://www.arendator.ru/>. доступ неограниченный
- Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: <https://www.realtyvision.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: <http://rgr.ru/>. доступ неограниченный
- Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: <http://www.gud-estate.ru/>. доступ неограниченный
- Рынок недвижимости России, адрес доступа: <http://realtymarket.ru/>. доступ неограниченный
- Рынок. Финансы. Недвижимость., адрес доступа: <http://sia.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.. Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики. | 10 | |
| 2 | Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.). Критерий: качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. качество предложений по решению проблем в отрасли.. | 60 | |
| 3 | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета.. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ.. | 30 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

При прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ состояния развития выбранной отрасли или рынка по материалам сети Интернет, библиотеки, справочных систем Консультант, Гарант и т.п.

Задача студента в рамках практики:

На основании обзора статистической, нормативной, аналитической информации, а также периодической литературы выявить основные проблемы присущие той или иной отрасли, выбранной для исследования.

Результаты проведенной работы оформить в виде отчета.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами. | Раздел отчета |
| 2. | Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ отрасли/рынка и существующих проблем | Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.) | Раздел отчета |
| 3. | Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета. | Отчет |

Отчет о практике.

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению ППУиН, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы и других источников по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от Университета с выставлением оценки.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ППУиН) содержит:

- *Титульный лист*
- *Тематический план практики*
- *Основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам, заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических, нормативно-правовых источников, интернет-ресурсов, периодических изданий.*
- *Список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

**Рабочий график (план)
проведения учебной практики (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

студента _____ группы _____
бакалавриата,

Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ »
_____ 201__ г.

| № | Этапы проведения практики | Сроки (с « _____ » _____ по « _____ » _____) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
|----|---|--|---|
| 1. | Этап планирования практики | | |
| 2. | Этап практики по поиску информации в соответствии с поставленной руководителем задачей | | Собранный пакет документов (при необходимости) |
| 3. | Этап практики по анализу собранной информации по состоянию отрасли/рынка | | Раздел отчета |
| 4 | Этап практики по систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации | | Список литературы |
| 5 | Заключительный этап | | Отчет |

Составили:

Руководитель(-и) практики
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы _____

подпись

Фамилия И.О.

**Индивидуальное задание,
выполняемое в период проведения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**

для студента _____ группы _____
бакалавриата, _____ *Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

| № | Виды деятельности при прохождении практики (<i>развернутые формулировки</i>) | Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____) | Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении (<i>подпись</i>) |
|---|---|---|---|
| 1 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. | | |
| 2 | Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г.Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.) | | |
| 3 | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме, списка использованных источников | | |
| 4 | Оформление отчета по практике | | |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

студент группы _____
_____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Указания по оценке практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Баллы | Критерий оценки |
|-------|--|--|-------------------------|-------|--|
| 1. | Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами. | Раздел отчета | 10 | Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики |
| 2. | Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ отрасли/рынка и существующих проблем 1.2. Составление прогноза развития отрасли/рынка | Ознакомление с состоянием отрасли/рынка. Оценка тенденций развития за несколько лет. Сравнение с другими регионами и РФ в целом. Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т.д.), предложения по решению этих проблем. | Раздел отчета | 60 | Качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. Качество предложений по решению проблем в отрасли. |
| 3. | Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета. | Отчет | 30 | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. |